

(Nisan 2025)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Vetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP/SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşıra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ		KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	15492303	302.01	Hazırlık Sınıfları Kesin Kayıt İşlemleri	ÖSS ile yerleşen öğrencilerin hazırlığa kaydının alınması.	ÖSYM Kılavuzu	Kayıt Yaptırıp Yabancı Dil Hazırlık Okumak İsteyenler	Yabancı Diller Yüksekokulu				1- Öğrenci Kimlik Kartı 2- Öğrenci Belgesi 3- Harç Dekontu (İl.Öğretim Pr. Kayıt Yaptırırlar İçin)	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	İlgili birimlere üst yazı ile bildirme			2 İş Günü	1	Sunuluyor
2	15492303	302.04	Hazırlık Sınıfları Seviye Tespit Sınavı İşlemleri	Hazırlık Sınıfları Seviye Tespit Sınavı	SAÜ. Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Madde-9	Eğitim öğretim döneminde hazırlık sınıfı olan öğrenciler ile önceki yıl başarısız olan öğrenciler	Yabancı Diller Yüksekokulu				1- Öğrenci Kimlik Kartı 2- Öğrenci Belgesi	Yabancı Diller Yüksekokulu					1 İş Günü	1	Sunulmuyor
3	15492303	302.02	Hazırlık Sınıfları Derse Yazılma İşlemleri	Hazırlık sınıfı öğrencilerinin derslerinin hazırlıktan ayrılmak isteyen öğrencilerin yazılımının yapılması.	SAÜ Önlisans/Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde-7	Yabancı Dil Hazırlığa kayıt yaptırıp kayıt hakkı kazanan öğrenciler	Yabancı Diller Yüksekokulu					Yabancı Diller Yüksekokulu				Akademik Takvim	5 İş Günü		Sunulmuyor
4	15492303	399	Hazırlık Sınıfları Başvuru İptali	Eğitim Öğretim döneminin başlamasından en geç beş iş günü içinde kendi istekleri ile hazırlıktan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	SAÜ Önlisans/Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde-29/4	Yabancı Dil Hazırlık öğrencileri	Yabancı Diller Yüksekokulu				1-Dilekçe veya 2-Öğrenci mail adresi (SABİS) üzerinden de başvuru yapılabilmesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	İlgili birimlere üst yazı ile ya da e-posta yoluyla bildirme			1 İş Günü		Sunuluyor
5	15492303	302.10.01	Hazırlık Okuduğuna Dair Belge Verilmesi	Eğitim-Öğretim	SAÜ. Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Madde-10/7	Yabancı Dil Hazırlık Öğrencileri	Yabancı Diller Yüksekokulu				1-Öğrenci Kimlik Kartı ile veya 2-Öğrenci mail adresi (SABİS) üzerinden de başvuru yapılabilmesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür				3 İş Günü		Sunuluyor
6	15492303	302.04.05	Hazırlık Sınıfları Yılsonu Başarı Notunun İlgili Birimlere Dağıtımı	Yıl Sonu/Dönem Sonu Başarı Durumunun Değerlendirilmesi	SAÜ Önlisans/Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde-30	Yabancı Dil Hazırlık Öğrencileri	Yabancı Diller Yüksekokulu				İtiraz süresi tamamlandıktan sonra	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	Sınavlar bittikten sonra ilgili birimlere üst yazı ile bildirme			1 Hafta		Sunulmuyor
7	15492303	302.05	Muafiyet Talebi	Öğrencinin Yabancı Dil Muafiyet Talebinde Bulunması	SAÜ Muafiyet ve İntibak Yönergesi Madde-5, SAÜ Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Madde-8 (hazırlık sınıfları)	Tüm Üniversite Öğrencileri	Yabancı Diller Yüksekokulu				1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders içerikleri 4-Sau Yeterlilik Sınav Sonucu, YDS veya Üniversiteler arası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavlarının birinden geçer puanı olduğuna dair belge	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	Yönetim Kurulu ve Bilgilendirme için ilgili birimlerle yazışma			5 İş Günü		Sunulmuyor
8	15492303	302.04.03	Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı	Muafiyet Sınavı	Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik Madde-7	Tüm Üniversite Öğrencileri	Yabancı Diller Yüksekokulu				öğrenci mail adresi (SABİS) üzerinden başvuru yapılabilmesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur, Yüksekokul Sekreteri Müdür	İlgili birimlere üst yazı ile bildirme			Bir akademik yılda 2 defa yapılmaktadır (1 Hafta)		Sunuluyor
9	15492303	302.04.01	Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı	Yeterlilik Sınavı	SAÜ Önlisans/Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde-24 SAÜ Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Madde-7	Tüm Üniversite Öğrencileri	Yabancı Diller Yüksekokulu				öğrenci mail adresi (SABİS) üzerinden başvuru yapılabilmesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	İlgili birimlere üst yazı ile bildirme			Bir akademik yılda 2 defa yapılmaktadır (1 Hafta)		Sunuluyor
10	15492303	302.04.13	Sınav Sonucuna İtiraz	Öğrencinin Sınav Sonucuna İtiraz İşlemleri	SAÜ Önlisans/Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde-19	Tüm Üniversite Öğrencileri	Yabancı Diller Yüksekokulu				1- Not İtiraz Dilekçesi (e-mail ile de olabilir.) 2-Sınav Notu İtiraz Formu	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	İlgili Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanı/İlgili Kurul Kararı/İlgili Birim		1 Hafta	1 Hafta		Sunuluyor
11	15492303	302.04	Final, Mazeret, Tek Ders Başarı Notunun İlgili Birimlere Dağıtımı	Öğrencinin Başarı Notlarının İlgili Birimlere Gönderilmesi	SAÜ Önlisans/Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde-15	Tüm Üniversite Öğrencileri ile ilgili akademik birimler ve Öğrenci İşleri İşleri Dairesi	Yabancı Diller Yüksekokulu				İtiraz süresi tamamlandıktan sonra	Yabancı Diller Yüksekokulu				İlgili birimlere gönderilmesi	1 Hafta		Sunulmuyor
12	15492303	050.02	Yüksekokul Yönetim Kurulu Gündem Hazırlanması	Bu Süreçte Yönetim Kurulu Kararı Gerektiren Konular	Yönetim Kuruluna Giren İlgili Maddelerin Yasa,Yönetmelikle Belirlenen Başlıkları	Öğrenciler, Personel, Resmi ve Özel Kurumlar	Yabancı Diller Yüksekokulu			-	Gündemi belirleyen belge ve girişimler	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	Yönetim Kurulu Üyeleri			1 Saat		Sunulmuyor
13	15492303	050.02	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Yazılması	Yönetim Kurulu alınmasını gerektiren faaliyetler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde-20/d	Öğrenciler, Personel, Resmi ve Özel Kurumlar	Yabancı Diller Yüksekokulu				Alınan Kararlar	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri				1 Saat		Sunulmuyor

14	15492303	050.02	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtımı	Yönetim Kurulu alınmasını gerektiren faaliyetler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde-20/d	Öğrenciler, Personel, Resmi ve Özel Kurumlar	Yabancı Diller Yüksekokulu				-	Alınan Kararlar	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	İlgili öğrenci, personel, kurum veya kişiler			1 İş Günü		Sunulmuyor
15	15492303	050.02	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Gündem Konusu Olan Kararların ve Eklerin Arşivlenmesi	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Öğrenciler, Personel, Resmi ve Özel Kurumlar	Yabancı Diller Yüksekokulu				-	Gündemi oluşturan bütün kararlar	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri				1 Saat		Sunulmuyor
16	15492303	050.01	Yüksekokul Kurulu Gündem Hazırlanması	Yüksekokul Kurulu alınmasını gerektiren faaliyetler	Yüksekokulu Kuruluna Giren İlgili Maddelerin Yasa,Yönetmelikle Belirlenen Başlıkları	Öğrenciler, Personel, Resmi ve Özel Kurumlar	Yabancı Diller Yüksekokulu				-	Gündemi belirleyen belge ve girişimler	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	Yüksekokul Kurulu Üyeleri			1 Saat		Sunulmuyor
17	15492303	050.01	Yüksekokul Kurulu Kararlarının Yazılması	Yüksekokul Kurulu alınmasını gerektiren faaliyetler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde-20/e	Öğrenciler, Personel, Resmi ve Özel Kurumlar	Yabancı Diller Yüksekokulu					Alınan Kararlar	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri				1 Saat		Sunulmuyor
18	15492303	050.01	Yüksekokul Kurulu Kararlarının Dağıtımı	Yönetim Kurulu alınmasını gerektiren faaliyetler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde-20/e	Öğrenciler, Personel, Resmi ve Özel Kurumlar	Yabancı Diller Yüksekokulu				-	Alınan Kararlar	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	İlgili öğrenci, personel, kurum veya kişiler			1 İş Günü		Sunulmuyor
19	15492303	050.01	Yüksekokul Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Gündem Konusu Olan Kararların ve Eklerin Arşivlenmesi	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Öğrenciler, Personel, Resmi ve Özel Kurumlar	Yabancı Diller Yüksekokulu				-	Gündemi oluşturan bütün kararlar	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri				1 Saat		Sunulmuyor
20	15492303	903.05	Personel İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Mazeret, Hastalık ve Ücretsiz İzinleri ile İlgili İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde-99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108.	Akademik, İdari, Sürekli İşçi Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu					657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108 inci maddeleri gereği yıllık ve mazeret izin talepleri sistem üzerinden izin formunun doldurulması, hastalık izinlerinde raporun Müdürlüğe ulaştırılması ve ücretsiz izinlerde dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı			1 İş Günü		Sunuluyor
21	15492303	903.07	Personelin Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeler İşlemleri	Akademik personelin Konferans, Kongre,Seminer, Panel için yurtiçi ve yurtdışı Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde-39, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik Maddeleri	Akademik Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu					1-Dilekçe 2-Davet Yazısı 3-Varsa Mevzuatın İsteddiği Diğer Belgeler	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu/Rektörlük Makamı/ Personel Dairesi Başkanlığı	-		10 İş Günü		Sunulmuyor
22	15492303	807	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bakım-onarım gerektiren aksaklıklar		Tüm Üniversite öğrencileri ve personeli	Yabancı Diller Yüksekokulu					Bilgi İşlem Dairesi Bakım-Onarım talep Formu, Yapı İşlem Dairesi iş talep girişi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur, Yüksekokul Sekreteri Müdür	Bilgi İşlem Dairesi Bşk./ Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Bşk.			1-30 Gün		Sunuluyor
23	15492303	934.01	Malzeme İhtiyacı Temini	İhtiyaç dahilinde yapılan girişimler		Akademik ve İdari Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu					Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	Bilgi İşlem Dairesi Bşk./ İdari ve Mali İşler Dairesi Bşk.	-		5 İş Günü		Sunuluyor
24	15492303	622.03	Bilgi Edinme İsteği	İhtiyaç dahilinde bilgi başvuruları için	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili maddeleri uyarınca	Bilgi talep eden kişi ve kurumlar	Yabancı Diller Yüksekokulu					Dilekçe	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	Başvuru Sahipleri			3 Gün		Sunulmuyor
25	15492303	060.09	Öneri,İstek,Memnuniyet ve Şikayetlerin Alınması	Paydaşlardan gelen Öneri,İstek,Memnuniyet ve Şikayetlerin Alınması İşlemleri	Kalite Yönetim Sistemi (TS EN ISO 9001) Müşteri Memnuniyeti Yönerim Sistemi (TS ISO 10002)	Akademik,İdari Personel, Öğrenciler ve dış paydaşlar	Yabancı Diller Yüksekokulu					https://kys.sakarya.edu.tr üzerinden giriş, mail, telefon, ŞÖİM kutuları	Yabancı Diller Yüksekokulu	İdari Kalite Elçisi Yönetici kalite Elçisi	Başvuru Sahipleri			5 İş Günü		Sunuluyor
26	15492303	710.01	Web Sayfası İşlemleri	Duyuruların Yayınlandığı Yüksekokulu İnternet Sayfasının Güncel Tutulması	SAÜ Önlisans/Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Akademik,İdari Personel, Öğrenciler ve dış paydaşlar	Yabancı Diller Yüksekokulu					Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Yabancı Diller Yüksekokulu	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür				Her Zaman		ydpo@sakarya.edu.tr